

賃貸借契約解約通知書

このたび、次の通り賃貸借契約を解約し、住宅を退去しますので、お届けします。

届出年月日	年 月 日	解約日	年 月 日
物件の表示	号室		
移転先	〒 (物件名等) 号室 TEL ()		
昼間連絡先 (勤務先等)	TEL ()		
敷金返還先	銀行 支店 普通・当座 口座番号 口座名義		
立会希望日	年 月 日	氏名 (法人名)	印

(太枠内のみ記入して下さい。)

契約終了年月日	年 月 日	受理印等
住宅修理査定日時	年 月 日 時	年 月 日 (受理者名) 印

《本通知書作成にあたってのご注意とお願い》

- ① 契約解約日 賃貸借契約書の契約解約の条項に基づき、届出日の翌日から数ヵ月間の予告期間が必要です。
- ② 退去（明渡し） 退去は、住宅を明渡し、鍵を返還したときに完了したものと認定します。尚、鍵の返還以降は、契約解約日以前でも住宅の使用はできません。
- ③ 賃料等 契約解約日以前に住宅を退去されても、契約解約日まで賃料は発生します。
- ④ 電気・ガス水道料金等 電気・ガス・水道及び電話等は、各供給機関に前もって連絡し、必ず退去日までの料金を精算して下さい。
- ⑤ 住宅の修繕 退去されるに際し、居住者負担に係る修繕及び取替を当方に依頼される場合には、その工事に要する費用を負担していただく事になりますので予めご了承下さい。尚、退去者立会いの上、住宅の修繕箇所の確認及び修繕費負担額の算定をします。
- ⑥ 損害賠償 万が一、上記明渡しの遅延や中止した場合は、それにより発生した損害賠償費用を請求させていただきます。